

射水市民病院診療材料等物流及び調達管理業務委託
企画提案書作成要領

提案書の作成にあたっては本要領を参照し、簡潔明瞭に記載してください。

1 企画提案書の形式等

(1) 企画提案書はA4版縦長、文字サイズ10.5ポイント以上で作成すること。ただし、A3版によるZ折頁の挿入は可とする。

なお、ページ数は30ページ以内となるように作成すること。

(2) 企画提案書は「企画提案書（様式第5号）」を表紙とし、ページ番号を付して簡潔・明瞭に記載するとともに、A4縦型フラットファイルで必要部数を製本すること。

(3) イラスト、図示、着色（色数制限なし）は自由とする。

2 企画提案書等の無効

本要領に示された条件に適合しない企画提案書及び見積書は、無効とすることがある。

3 見積書の作成

(1) 企画提案書とは別に、事業運営費用及び物品調達に係る費用の見積書を提出すること。

① 見積書の様式は、様式第6号によること。

② 見積金額は、消費税及び地方消費税を含まない額を記載すること。

③ 事業運営費用

- ・管理業務委託料は、システム運用に伴い必要となる機器一式を含む事業運営に必要なすべての経費を積算すること。

④ 物品調達に係る費用

- ・診療材料購入費の「見積品目一覧に対する見積額」は、当院が配布する「見積品目一覧」に対し、当院が物品調達に係る費用として実質的に負担することとなる年間見込金額を積算すること。

- ・「見積品目一覧に対する見積額」に記載した金額は、業務委託契約時においても有効なものとし、契約締結後、少なくとも記載価格（材料単価）を保障すること。

- ・前記の材料単価は、平成30年4月の診療報酬改定において保険償還価格が改定された場合は、射水市民病院診療材料等物流及び調達管理業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）8業務内容－(2)調達管理業務【調達価格削減業務】⑤により見直すこと。

- ・「見積品目一覧に対する削減目標」は、価格交渉や同種同効品への切換え等の削減計画実行後の目標見積単価に年間使用見込数量を乗じた額を金額欄に、「見積品目一覧に対する見積額」に対して削減されることとなる金額の割合を削減率欄に記載すること。また、削減目標金額は、平成31年3月31日、平成32年3月31日及び平成33年3月31日における目標単価をベースとすること。

- ・診療報酬改定による保険償還価格の低下に伴う購入費用の削減効果は、見積りに含まないこと。
- ・品目ごとの単価明細の提示を求めることがあるので、当院が指示した場合は直ちに電子データで提出できるように準備しておくこと。

4 企画提案書の作成及び記載上の留意事項

(1) 企画提案書作成上の基本事項

企画提案書は、診療材料等の物流及び調達管理業務における具体的な取組方法について提案を求めるものであり、本要領に基づいて記載するとともに、仕様書の内容では履行が難しいものについては企画提案書の中で必ず代案等について記載すること。また、これ以外の事項で企画提案したいものがある場合は、積極的に提示すること。

(2) 企画提案書の構成

提出する企画提案書の構成は①～⑧のとおりとし、その内容を具体的に記載すること。なお、構成①～⑧における詳細項目は、企画提案書に必ず記載を求める内容であり、それ以外にも必要と思う内容があれば自由に記載すること。

① 基本的事項について

- ・会社概要
- ・業務理念
- ・業務実施に向けた方針
- ・社内体制（業務担当部署、物流の拠点、人材育成等）

② 業務運営体制について

- ・院内の配置人数
- ・管理責任者及び当院と調整を行う担当予定者の経歴等
- ・業務担当予定者の分担業務、役職、氏名、経歴、現部門での従事期間及び主な業務実績等
- ・業務担当者等の休暇、欠員発生時等のバックアップ体制

③ 物流管理業務について

- ・物流業務の基本的な取組方法
- ・定数品の管理方法
- ・有効期限、ロット番号等の管理方法
- ・期限切れ、期限切迫品の対応
- ・余剰在庫や不動在庫に対する方針
- ・欠品、回収時等の対応
- ・緊急時の対応（連絡体制等）

- ・ 連休時の対応
- ・ 大規模災害時の対応

④ 調達管理業務について

- ・ 調達業務の基本的な取組方法
- ・ 取扱可能な診療材料の範囲
- ・ 価格の決定方法
(基本的な考え方、手術室・血管造影室の持込品等の取扱い)
- ・ 緊急時、災害時の対応

⑤ 経営支援について

- ・ 購入費用削減の方針、手法、提案
- ・ 見積品目一覧に対する削減目標
- ・ 削減提案の検証方法と実現できなかった場合の対応
- ・ 診療材料等の市場価格情報の収集体制と当院への提示
- ・ 医療技術の進歩に伴う診療材料等の情報提供
- ・ 診療材料の切替や標準化に関する方針、手法
- ・ 提供できる分析データや作成資料
- ・ 他施設での改善事例（開示できる範囲で）

⑥ 管理システム（電算システム）について

- ・ 管理システムの運用方法
- ・ 当院のデータ抽出要望等への対応
- ・ 障害対応
- ・ セキュリティ

⑦ 導入準備について（*導入準備が必要な提案者のみ）

- ・ 導入スケジュール
- ・ 導入準備期間及び切替時の運用体制
- ・ 委託開始時の診療材料の提供体制

⑧ その他

上記のほか、当該業務を実施するに当たり、重要と考える事項（独自提案）があれば記載すること。（※ある場合のみ）